



Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams im Fachbereich Patientenaufnahme zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine/n **Pflegefachkraft, medizinische Fachangestellte** oder eine /n **Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen, Sozialversicherungsfachangestellte/n** oder vergleichbare Ausbildungen (m/w/d)



Die Klinik Niedersachsen ist eine Rehabilitationsklinik in Bad Nenndorf, 25 km westlich von Hannover, mit sehr guten Verkehrsanbindungen zur niedersächsischen Landeshauptstadt. Die eigenständigen medizinischen Abteilungen Orthopädie, Innere Medizin/Geriatrie und Neurologie arbeiten nach einem integrativen medizinischen Konzept fachübergreifend eng zusammen. In derzeit 280 Betten werden Patienten stationär oder ambulant interdisziplinär betreut. Im Fachbereich Patientenaufnahme erfolgt die administrative Koordinierung und Steuerung des Belegungsprozesses unserer Klinik.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bindeglied der administrativen Patientenaufnahme zu den Zuweisern (vor allem Krankenhäusern, Krankenkassen, Rentenversicherungen)
- Steuerung, Planung und Terminierung des administrativen Belegungsprozesses sowie Koordination interner Verlegungen
- Administrative Aufnahme, Betreuung und Verwaltung der Patienten
- Sichtung und Begutachtung medizinischer, pflegerischer Unterlagen im Aufnahmemanagements
- Interdisziplinäre, multiprofessionelle Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und der Pflege der Klinik
- Pflege der administrativen Stammdaten im KIS Modul Patientenverwaltung, dabei insbesondere der Pflegesätze und Fallpauschalen sowie Fakturierung der Leistungen
- Bearbeitung von Anfragen und Wünschen der Kostenträger, der Krankenhäuser oder der Patienten sowie weiterer Kunden und Rehabilitanden

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft, Med. Fachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung bzw. abgeschlossene Ausbildung Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder Sozialversicherungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen bzw. fachliche Kenntnisse in der Administration der medizinischen Rehabilitation
- EDV-Kenntnisse (MS-Office), idealerweise Kenntnisse der Reha-Software CGM
- Eine team- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Betriebliche Altersversorgung und betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. kostenlose Nutzung von Fitnessräumen und Schwimmbad)
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte externe und interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verlässliche Dienstpläne sowie Berücksichtigung von Dienstplanwünschen
- Ein fundiertes Einarbeitungsprogramm, mit dem Sie sich nie allein gelassen fühlen

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als pdf-Dateien per Mail an:
bewerbung@klinikniedersachsen.de

Für Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsführer, Herr Kienast, unter der Telefonnummer 05723-707-160 gerne zur Verfügung.